

Erste Schritte in LernSax

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

nachdem wir nun einige Zeit mit LernSax, gerade auch für die Sekundarstufe II, umgegangen sind, bitte wir euch und Sie, einige Regeln und Hinweise im Umgang mit LernSax zur Kenntnis zu nehmen:

1. Datenanpassung

Passen Sie Ihre Daten zur Person an und geben Sie eine E-Mailadresse zum Zurücksetzen des Passwortes, sollte es in Vergessenheit geraten, an. Ändern Sie dringend das zur Verfügung gestellte Passwort schnellstmöglich.

The screenshot shows the top navigation bar of the LernSax platform. On the left is the 'sachsen.de' logo. On the right is the 'LernSax Die MeSax - Schulcloud' logo. Below the navigation bar is a menu with tabs: 'LernSax', 'Privat' (highlighted in red), 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. Below the tabs are icons for home, messages, calendar, and help. On the right side of the menu, there are dropdown menus for 'Meine Gruppen' and 'Meine Klassen'.

Daten zur Person

Bitte vervollständigen Sie die Angaben und klicken Sie auf "Daten speichern".

Mein Profil

Angezeigter Name *

Dirk Dreyer

Anrede/Titel

Vorname *

Name *

Profil freigeben

- Ja
 Nein

Nach Freigabe des Profils sind folgende Daten für andere Nutzer sichtbar: Angezeigter Name, Anrede/Titel, Vorname, Nachname. Diese Informationen können Sie jederzeit im Profil ändern oder ergänzen.

Passwort rücksetzen / Benachrichtigungen

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (Wiederholung)

Für Passwortrücksetzung und Benachrichtigungen. Speicherung unter Privat -> Einstellungen > Externe Dienste

> Daten speichern

2. regelmäßiges Anmelden

Melden Sie sich montags bis freitags regelmäßig an und überprüfen Sie, ob es neue Hinweise und Nachrichten durch u.a. Lehrer gibt, oder, ob sich neue Aufgaben oder Lösungsansätze in den Dateiodnern befinden.

3. Arbeitsbereiche

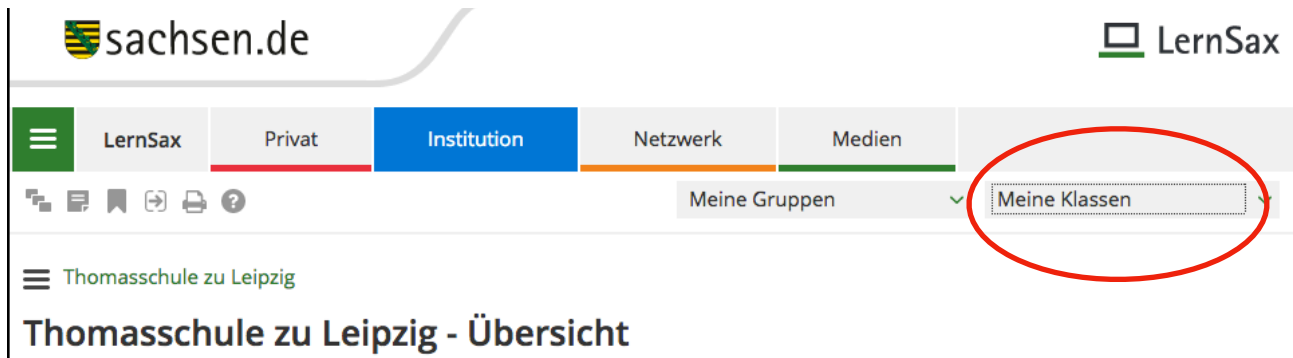
LernSax ist in vier Arbeitsbereiche gegliedert. In der Kommunikation und für den Austausch ist zum jetzigen Zeitpunkt nur der Arbeitsbereich privat (rot) sowie der Arbeitsbereich Institution (blau) relevant.

Im Arbeitsbereich Privat rufen Sie Ihre Mails ab, können ihr Profil anpassen und sehen über die Pinnwandfunktion, ob bspw. neue Daten hochgeladen oder neue Termine eingetragen wurden.

The screenshot displays the LernSax interface for user 'dirk.dreyer'. The top navigation bar includes 'LernSax' and tabs for 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. The 'Privat' tab is selected. On the left, a sidebar lists various functions under 'Kommunizieren' and 'Organisieren'. The main area shows an 'Übersicht' (Overview) section with a 'Status' summary and a 'Pinnwand' (Bulletin Board) with three recent notifications from the school administrator.

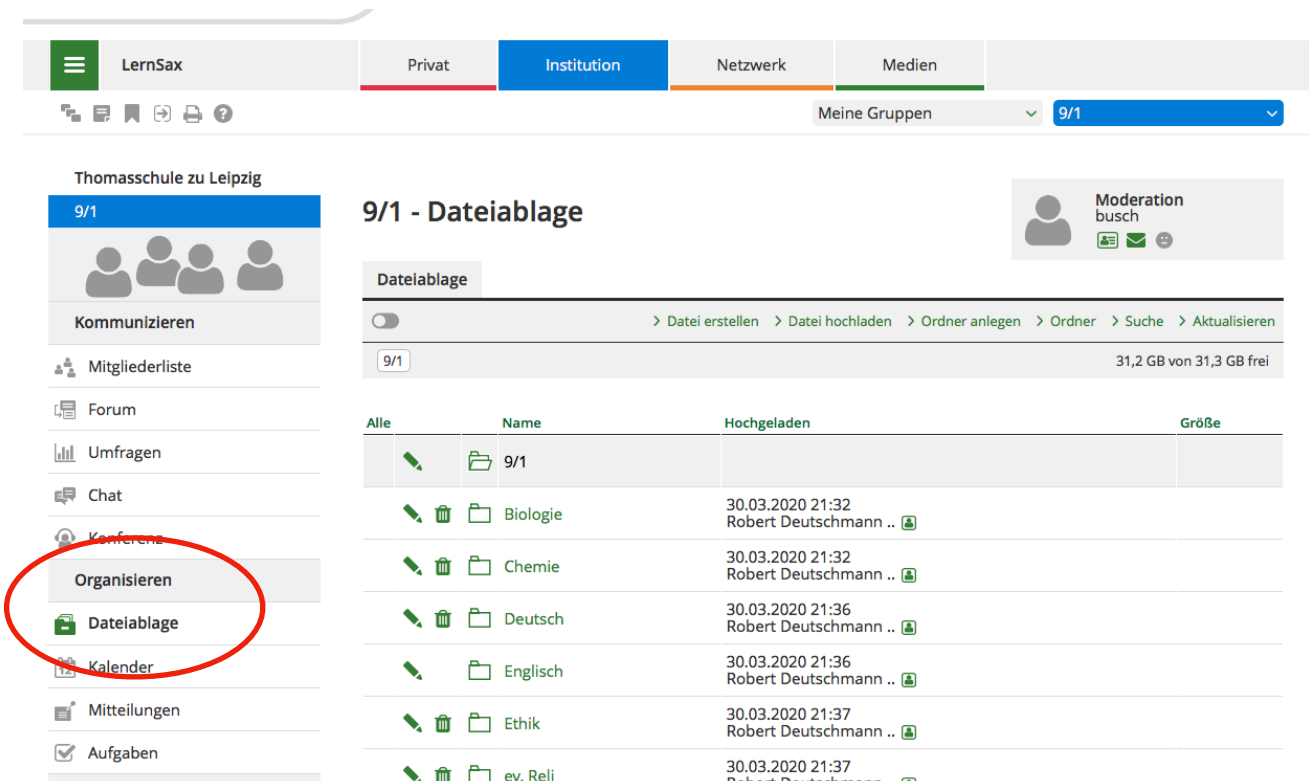
Bildnachweis: <https://www.lernsax.de/wws/bin/101505-742884-1-00-lernsax-anleitungerstlogin-2020maerz14.pdf>
[Stand: 02.04.2020]

Im Arbeitsbereich Institution werden Ihre Klassen, gegebenenfalls auch Gruppen angezeigt.



4. Dateiablage

In der jeweiligen Klassen finden Sie auf der linken Seite die Auswahlmöglichkeit u.a. Dateiablage. Darüber finden Sie alle Fächer und die dort hinterlegten Aufgaben, Arbeitsblätter, etc. der Fachlehrerinnen und Fachlehrer. In Rücksprache mit den Fachlehrern könnten Sie auch dort Ergebnisse einstellen.



5. Kommunikation

Wenn Sie einen Fachlehrer anschreiben möchten, nutzen Sie bitte die **Mailfunktion** in LernSax. Sie erreichen die Lehrer über nachname@thomasschule.lernsax.de.

In den Klassen selbst bitten wir darum, die **Quickmessagefunktion**, welche über **Mitgliederliste** zu finden ist, nicht zu nutzen, da bei nicht sachgerechter Handhabung alle Mitglieder dieser Gruppe die Nachrichten lesen können und das Arbeiten in LernSax somit deutlich erschwert wird.

In jeder Klasse ist die **Chatfunktion** freigeschaltet, welche Sie auch über die linke Auswahlmöglichkeit erreichen. Bitte nutzen Sie dieses Medium, um unkompliziert untereinander neben der Mailfunktion zu kommunizieren. Bitte beachten Sie dabei aber, dass LernSax keine SocialMedia-Plattform ersetzen soll!

The screenshot shows the LernSax web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'sachsen.de' logo on the left and the 'LernSax Die MeSax - Schulcloud' logo on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Privat', 'Institution', 'Netzwerk', and 'Medien'. The 'Privat' tab is selected. On the left side, there is a navigation menu with various options. The 'Kommunizieren' section is highlighted, and the 'Mailservice' option is circled in red. The main content area shows the '.. - Übersicht' page, which displays a 'Status' section with various notifications and a 'Klassen' section with a list of classes.

Navigation Menu (Left Side):

- Privat
- Robert Deutschmann ..
- Profil
- Kommunizieren
 - Mailservice
 - Adressbuch
 - Messenger
- Organisieren
 - Dateiablage
 - Speicherorte
 - Kalender
 - Aufgaben
 - Stundenplan
 - Notizen
 - Lesezeichen
- Lernen
 - Lernplan
 - Courselets
 - Lerntagebuch

.. - Übersicht (Main Content):

Status

- Mailservice > 0 ungelesene E-Mail(s)
- Systemnachrichten > 13 ungelesene Systemnachricht(en)
- Messenger > 2 Mitglied(er) online
- Kalender
 - digitale Schulleitungssitzung (02.04.2020 15:00 - 02.04.2020 16:30)
 - LernSaxSprechstunde (03.04.2020 08:30 - 03.04.2020 09:30)
 - Sprechstunde RL (03.04.2020 12:00 - 03.04.2020 13:00)
- Aufgaben
 - Aufgaben Musikunterricht Schulwoche 6.-9-04.20 (20.04.2020 00:00)
 - Aufgaben Musikunterricht Schulwoche 6.-9-04.20 (20.04.2020 00:00)
 - Notenabgabe zur GK-Prüfung (01.05.2020 00:00)

Pinnwand

Klassen

- 10/1 (lange)
- 10/2 (poppei)
- 10TM (Peter Mai)
- 8/1 (hager)
- 8/2 (maass)
- 9/2 (eilert)
- 9TM (gruellich)
- Abiturjahrgang 2020 (Holz)
- Abiturjahrgang 2021 (Holz)
- GK Musik 12 DM

6. Fragen

Sollten sich weitere Fragen ergeben, stehen Frau Stempin (administrator@thomasschule.lernsax.de) oder Herr Deutschmann (deutschmann@thomasschule.lernsax.de) gern zur Verfügung.